

# 2024년도 1학기 2차 국가근로장학금 모바일 학생신청 매뉴얼(근로장학생용)

## \* 신청 전 잠깐!

◎ 2024년도 1학기 2차 국가근로장학사업 학생신청기간

2024. 2. 1.(목) 09:00 ~ 2024. 3. 14.(목) 18:00

◎ 서류제출 및 가구원동의 기간

2024. 2. 1.(목) 09:00 ~ 2024. 3. 21.(목) 18:00

1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로 시간에 따라 장학금이 지급됩니다.

2. 방학집중근로에 참여하고자 하는 학생은 반드시 국가근로 1,2차 신청기간에  
국가근로장학금을 신청하시기 바랍니다.

3. 향후 희망근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학마다 상이하므로 반드시  
소속 대학의 공지를 확인하시기 바랍니다.

\* 국가근로장학사업 관련 문의 : 1599-2290 (한국장학재단 상담센터)

# 1) 앱 접속

The screenshot shows the main interface of the Korean Student Aid Application (KSA). At the top, there are tabs for 'My' (내), 'Services' (서비스), 'FAQ' (고객센터), and 'Help Center' (체험소개). On the right, there is a search bar and a 'Logout' (로그아웃) button.

In the center, there is a message: 'Hello, I support your future!' (님, 당신의 미래를 응원합니다!) and a banner for 'National Scholarship Awareness Day' (국가장학금 알리미).

The main menu area has three main categories:

- 1** 장학금 (Scholarship) - highlighted with a red box.
- 학자금 대출 (Student Loan)
- 인재육성 (Talent Development)

Below the main menu, there is a section for '常用 메뉴' (常用 Menu) with links to 'Integration Application' (통합신청), 'Scholarship Application Status' (장학금 신청 현황), 'Scholarship Application Form' (장학금 신청 양식), 'Financial Aid Application Status' (장학금 지원구간 확인), 'Loan Application Status' (대출 현황), and 'Usage Record' (사용 내역).

To the right, there is a sidebar with various links:

- 2** 통합신청 (Integration Application) - highlighted with a red box.  
[국가장학금, 국가근로장학금, 학자금대출, 농촌장학금, 학자금융자]
- 장학금 신청하기 (Apply for Scholarship)
- 신청현황 (Application Status)
- 신청결과 (Application Result)
- 수혜내역 (Benefit History)
- 서류제출 (Document Submission)
- 나의 학자금 지원구간 확인 (Check my scholarship application period)
- 기구별 등록하기 (Register by organization)
- 증복지원 방지안내 (Prevention of duplicate aid information)

## 한국장학재단 모바일 앱 접속

- 한국장학재단 앱 접속
- 로그인 후 메인화면 '장학금'(1) 클릭
- '통합신청' 메뉴(2) 클릭

## 2) 통합신청



통합신청 가이드

### 사전 준비물

- 민원인명과 전자서명수단(간접식 국장 및 서명제출시 필요)  
※ 전자서명수단(동록): 공통인증서, 교통인증서, 전면인증서(전면인증서)
- 부모의 주민등록증(기본 또는 배우자와 구단등록번호)
- 한국행적(개인면허증)은 경우 사용는방에서 제작하고 활용



### 신청 가능한 학자금 유형

국가장학금(1. 고등), 국가교원장학금, 학자금대출, 농촌출신대학생 학자금대출  
※ 기타 장학금은 지원 홈페이지에서 신청 가능



### <2024학년도 국가장학금, 학자금 대출 차등 제한>

※ 학생자금제 대체 유형에 따라 정보 제공 기관(제한, 국가장학금 및 학자금 대출 가능 여부)

※ 국가장학금 및 학자금 대출 지원 가능 여부 및 대출 가능 여부는 재단 홈페이지(국장자금)  
2024학년도 국가장학금 지원 대상 대체 유형 안내 참조

### 신청 시 주의사항



- 학생 본인 명의 신청  
여러분 자신이 부모님 명의로 대신 신청할 경우 학자금 지원부 풀기입니다.
- 서류제출  
서류제출은 모바일 앱이나 인터넷으로 신청하거나 서류제출 폴더에서 제출하시는  
입니다.
- 장학수당  
장학수당은 학자금 신청을 수료한 후 신청한 학기 기준으로 지급됩니다. 일정이  
주어진 원칙에 맞춰서 신청합니다.
- 학자금대출  
학자금대출은 지원하고자 하는 학부마다 경우, 국가장학금 신청 시 적용되는 대출은 현재 진행하시는 학부입니다.
- 기타  
※ 학생부를 지원하고자 하는 학부마다 경우, 국가장학금 신청 시 적용되는 대출은 현재 진행하시는 학부입니다.  
※ 대학원 학제별로 학자금 대출 기관이 국가장학금 등록 수에 따라

[통합신청하러 가기](#)

①

### 학사 정보 등록

STEP 1

학사 정보 등록

학급정보를 입력해주세요.



### 학자금 유형 선택

STEP 2

선택하신 유형에 맞춰주세요.

### 학관 등록

STEP 3

선택하신 학관에 등록해주세요.

### 신청정보 등록

STEP 4

신청정보 등록해주세요.

### e-학습 이수

STEP 5

e-학습을 이수해주세요.

[임시저장](#)[신청하기](#)

앱 > 통합신청 > 통합신청하러 가기 > STEP1. 학사 정보 등록 (1/3)

- 통합신청 가이드 내용 확인 후 '통합신청하러 가기' (①) 클릭
- 학사 정보 등록 (②) 클릭

## 2) 통합신청

**개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서**

전자우편  
한국장학재단(이하 재단)이 본인과의 물류거래 관련 제약, 청탁금지법 및 사후관리, 학자금지원 효과 성 분석 관련 소사 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집 이용하거나 제3자에게 제공 및 소외하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 「신용정보법」) 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 「장학재단법」) 제16조의 사업을 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집 이용 및 제공·조작하여 재단이 학자금대출 및 등 내총의 연체, 장학금 등 학자금지원과 관련한 정보(기준 재단 수령정보 포함)를 본인의 가구원(부모 또는 배우자), 법정대리인, 본인 소속 또는 소속에 관한 고용교육기관에 제공 및 활용(가구원 상당 포함)하는데 동의합니다.

- \* 금융거래의 원은 학생업무, 부수업무(사후관리 업무 등)에 관련된 내용을 의미합니다.
- \* 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의 2 및 「취업 후 청탁금 상환 특별법 시행령」 제45조의 2에 따른 업무수행을 위해 신용수지의 주민등록번호가 포함된 자료의 차이가 가능합니다.

**1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항**

**■ 수집 이용 목적**

- 금융거래관련(학자금대출)의 설정 여부 판단
- 금융거래관련(학자금대출)의 실정 유지 이행 관리에 필요한 정보 수집
- 본인의 학자금지원신청 및 신용 판단
- 제3자 차로의 전위학인, 기축관계(부모, 형제자매, 배우자 및 친녀) 확인, 학자금대출 및 장학대상자 선별 관리 등
- 장학재단법 제50조의5 및 「취업후학자금상환특별법」 제39조 속주 지원비 반지 및 순복지지원 할수 업무 수행을 위한 체산조사, 차권보증조사, 강제집행 등
- 장학재단법 제16조 제1항 제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(폐설사 등)의 시행
- 장학재단법 제16조 제1항 제2호에 따른 학자금 지원프로그램 개발
- 장학재단법 제16조 제1항 제3호에 따른 학자금 지원 관련 상담 및 정보제공
- 장학재단법 제16조 제1항 제4호에 따른 고등교육 기관의 등록금 및 학자금지원등에 연계 조사분석

약관에 동의함

**개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서**

목적	사용자동종합	기기·장비 (종류) 종목
업무	외국인등록사상증명서	(국민인정정보) 외국인등록번호, 성명, 성별, 생년월일, 계류자격, 체류기간 (체류지변경사항) 주소, 변경일자

개인(신용)정보 제공(조회)에 동의하십니까?

동의함  동의하지 않음

**■ 본인 행정정보 제3자 제공 요구 여부**

전자정부법 제43조의2에 따라 위의 같이 본인에 관한 행정정보를 재단에게 제공하도록 요구하시겠습니까?

요구함  요구하지 않음

본인의 이후 등급별 녹색 또는 이용범위 내에서 개인(신용)정보의 신체신, 최신성을 유지하기 위해 제공하는 경우에는 별도의 추가 동의가 필요하지 않습니다.

※공공데이터마이너스 업체기관 및 데이터 보유 정부·공공기관의 이용여부 또는 전산망에 등으로 서비스 제공이 제한될 수 있습니다.

본인은 인터넷을 통하여 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·제공·제3자 제공에 관해 설명을 들은 것으로 합니다.

년 월 일  
시작 또는 (인)

동의함

전체동의

약관에 동의함

1

앱 > 통합신청 > 통합신청하러 가기 > STEP1. 학사 정보 등록 (2/3)

- 학사정보 수집에 따른 개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의
- 세부 내용 확인 후 '동의함' 클릭 및 하단의 '약관에 동의함' (1) 클릭
- '약관에 동의함' 진행 시, 공동인증서, 금융인증서, 간편인증서 동의 진행

## 2) 통합신청

1

학교정보 불러오기  직접입력

학적/재적  학과  개학구분

소속대학

학과(영문)

단과대학

\* 학점은행제는 국가장학금 지원 불가

24-2학기 학년/학번/교수일번호

학년선택  학년 또는 수험번호

입학년월  입학년도  입학월

졸업예정년월  졸업년도  졸업월

| 「증명자료첨부수법」 시령에 따른 장학금 신청 휴식사항  
「장공재정 부정청구 금지 및 부정이익 혼수 등에 관한 법률」에 **2020년 1월 1일**부터 시행됩니다.

앞으로 장학금을 빠워챙구, 떠나챙구, 원래에 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 반수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재장 기금을 부과하게 됩니다.

장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

2

확인

앱 > 통합신청 > 통합신청하려 가기 > STEP1. 학사 정보 등록 (3/3)

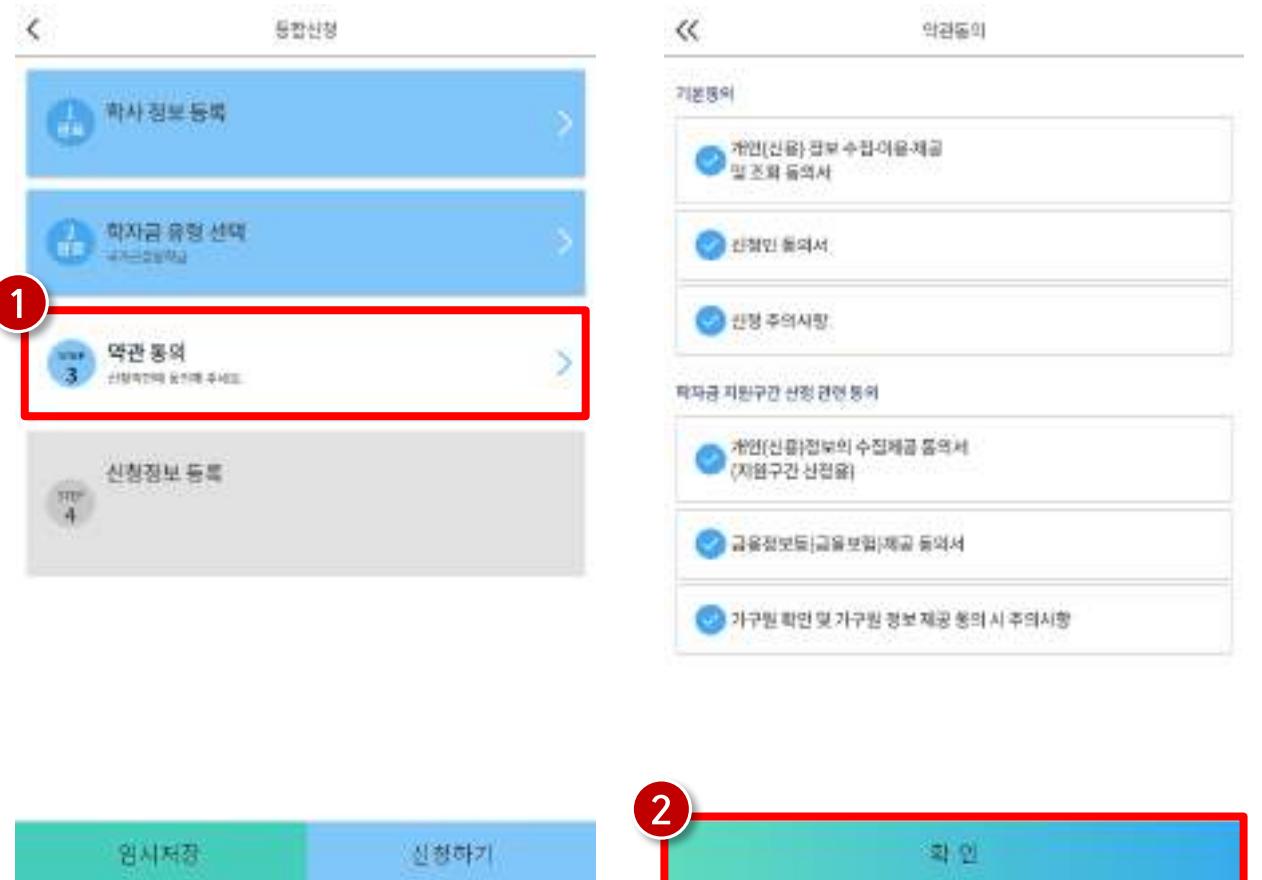
- 재학 구분, 소속 대학, 학과, 학번 등 입력 (①) 후 확인 (②) 클릭
  - 본인의 학적 상태, 소속 대학, 학번 등을 정확하게 입력
  - 학교정보 불러오기: 직전 학기 학자금 통합신청을 완료한 경우, 직전 학기와 동일한 학교정보 불러오기 가능
  - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입이 필요함

## 2) 통합신청



- 학자금 유형 선택 메뉴 클릭 (1)
- '국가근로장학금' (2) 선택 후 확인 (3) 클릭

## 2) 통합신청



앱 > 통합신청 > STEP3. 약관 동의

- 약관 동의 메뉴 클릭 (①)
- 약관 동의 세부 내용 확인 및 동의 후 하단의 확인 (②) 클릭

## 2) 통합신청

The screenshot shows the 'Integration Application' (통합신청) interface. At the top, there's a navigation bar with icons for back, forward, and search. Below it, a horizontal menu bar has 'Integration Application' as the active item. The main content area is divided into two columns.

**Left Column (Step 4):** This column contains four blue rectangular boxes labeled 1, 2, 3, and 4 from top to bottom. Box 1 is titled '학사 정보 등록' (Academic Information Registration). Box 2 is titled '학자금 유형 선택' (Loan Type Selection) with a note '국가근로형학금'. Box 3 is titled '약관 동의' (Agreement to Terms) with a note '모든 학번에 동의하였습니다.'. Box 4 is titled '신청정보 등록' (Information Registration). A red circle with the number 1 is placed over the border of Box 4.

**Right Column:** This column is titled '신청정보 등록' (Information Registration). It contains several input fields: '이름' (Name), '주민등록번호' (Resident Registration Number), '연락번호' (Contact Number), '휴대전화번호' (Mobile Phone Number), '이메일' (Email), and '취업동의' (Employment Consent). Below these fields is a note: '설거주지 주소/우편번호 수령처' (Delivery address/postal code) with a note: '기본아이디를 통해 전송된 개인정보는 고객에게 제공되는 풍미의료 사전제작지침과 함께 부인할수 험제한 주민등록증과 상부를 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.' (Basic ID information sent through transmission will be provided to the customer along with the Windmi medical pre-treatment guide and basic ID card, which can be delivered to both places simultaneously). A red circle with the number 2 is placed over the '이름' field. A red circle with the number 3 is placed over the '다음' (Next) button at the bottom of the right column.

앱 > 통합신청 > STEP4. 신청정보 등록(① 개인정보)

- 신청정보 등록 (①) 클릭
- 개인정보(휴대전화번호, 이메일 등) 입력 (②) 후 다음 (③) 클릭

## 2) 통합신청

신청정보 등록

가족정보

개인정보

1

결혼여부 \*

미혼  
 이혼

가족정보

부인  
 기혼  
 미혼  
 아들딸

마이너 정보

구분 \*

성별 \*

주민등록번호 \*

성명  
성적  
성별  
생년  
월일  
연락처  
전화번호  
집주소  
우편번호 \*

가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.  
모집의 사회자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

어머니 정보

구분 \*

성별 \*

2

신청정보 등록

가족정보

개인정보

2

동명인증번호

동명인증번호 \*

가구원 연락처가 변경된 경우 최신화 해주시기 바랍니다.  
모집의 사회자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

개인정보(선택) 청탁여부 \*

신청자 포함 현재지자체 선택 ~ 영종나는 선택 ~ 확인합니다.

미숙모  
 모자녀가장

수급여부 \*

해당없음  
 차상위계층

기초수급대상자

재외국민 등록현황 여부 \*

예  
 아니오

장애인 여부 \*

예  
 아니모

파란장내한증보호여부 조회여부 \*

예  
 아니모

이전 다음

이전 다음

앱 > 통합신청 > STEP4. 신청정보 등록(② 가족정보)

- 결혼 여부, 가족정보(아버지, 어머니, 가족원 정보) 입력 (①)
- 수급자, 재외국민 입학전형, 장애, 자립준비청년(보호아동 포함) 여부 체크 후 다음 (②) 클릭

## 2) 통합신청

신청정보 등록

개인정보 가족정보 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) \*

계좌선택 \*

신규 등록

카카오뱅크 mini 카드번호 (보유 카드 50만원)는 일자 불가하므로, 타 계좌번호를 입력해주시기 바랍니다.



앱 > 통합신청 > STEP4. 신청정보 등록(③ 계좌정보)

- 기존 등록된 계좌를 선택하거나, 신규 등록 버튼을 클릭하여 새로운 계좌번호를 등록
  - 반드시 본인 명의 계좌를 등록해야 하며, 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가
  - 반드시 선택 은행에 일치하는 계좌번호를 입력해야 하며, 계좌정보가 불일치 할 경우 추후 대학에서 장학금 지급 불가할 수 있음  
(은행 선택 시 A은행을 선택, 계좌번호 입력시에는 B은행의 계좌번호를 입력하면 안됨)
- 확인 (1) 버튼을 클릭하여 다음 단계 진행

## 2) 통합신청



앱 > 통합신청 > STEP5. 신청하기 버튼 클릭 및 전자서명

- 학사 정보 등록부터 신청정보 등록까지 완료하였다면 하단의 신청하기 (1) 버튼 클릭 후 '예' (2) 버튼 클릭
  - 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 이용하여 전자서명

### 3) 통합신청 완료

The left screenshot shows the 'Unified Application Completion' screen. It features a checkmark icon and the text '신청서 작성 완료'. Below this, it says '가구원 정보제공 동의를 진행하셔야 학자금 지원구간이 신정되어 학자금지원이 진행될 수 있습니다.' and '서류제출다상자 이후는 '신청 1~3일 (휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있습니다.' A note at the bottom states: '가족관계 확인 및 가구원 정보제공 등의 사연 등은 사용후 최신화 신청 마감일에 업데이트하여 학자금 지원구간이 풀려진 경우, 학자금 지원구간 신정결과에 대한 접점기회(최신화 신정기한(10 영업일 이내) 및 증명서류 제출기한(5영업일 이내))를 제공받지 못할 수 있음'

The right screenshot shows the 'Unified Application Summary' screen. It displays a summary of the application status: '2024년 1학기 국가근로장학금' (2024 1st semester National Work-based Scholarship). It also includes links to '장학금 신청현황 보러가기' (Check scholarship application status) and '학자금제를 신청한 학교에서 확인' (Check at the school where you applied for a scholarship). A note at the bottom says: '※ 국가장학금, 국가근로장학금 등 학자금 신청내역은 [장학금 신청현황 보러가기]에서 확인하실 수 있습니다.'

Below the screenshots, a large red circle labeled '1' points to the '신청현황 보러가기' button in the left screenshot.

앱 > 통합신청 > STEP6. 통합신청 완료

- 2024년도 1학기 2차 국가근로장학금 신청완료
- '신청현황 보러가기' (①) 클릭 시 장학금 신청 정보 확인 가능

# (참고) 가구원 정보제공 동의 절차

1. 개인정보제공 및 약관동의

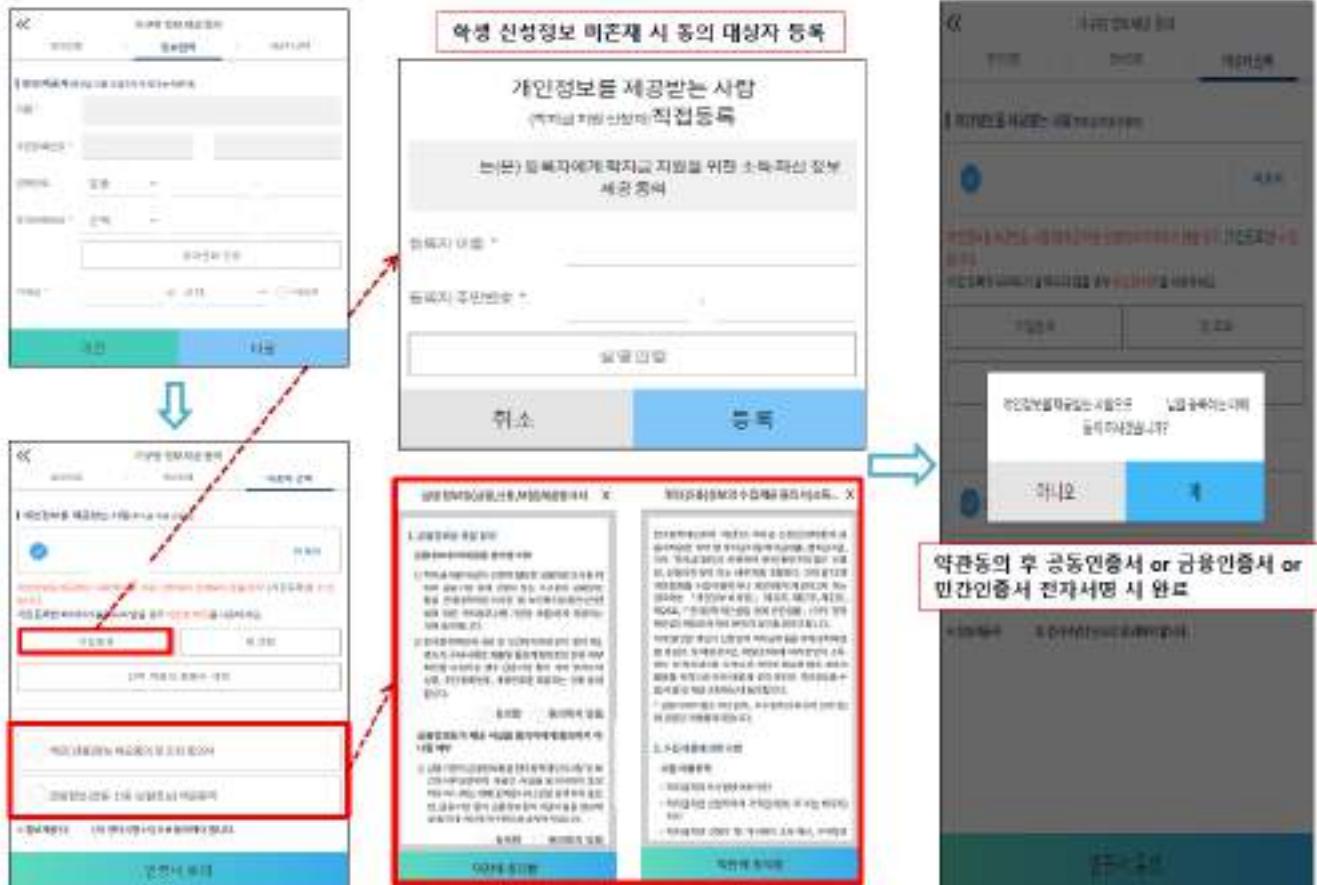
2. 개인정보제공 및 약관동의

3. 개인정보제공 및 약관동의

앱 > 메뉴 > 학자금 지원구간 > 가구원정보제공 동의하기 (1/2)

- 개인정보제공 및 약관동의( ① ) 클릭
- 개인정보제공 및 약관 내용 확인 및 약관에 동의함( ② ) 클릭
- 개인정보를 제공하는 사람(신청자의 부·모 또는 배우자) 실명인증( ③ )  
(공동인증서, 금융인증서, 간편인증서를 활용하여 인증) 후 다음 클릭

## (참고) 가구원 동의 절차



### 앱 > 메뉴 > 학자금 지원구간 > 가구원정보제공 동의하기 (2/2)

- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 > 개인정보 및 금융정보 제공동의 동의박스 체크(①) > 동의완료(③) (공동/금융/간편 인증서 활용)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접등록(②) 클릭  
동의대상자 정보 직접 입력 후, 동의대상자(신청자) 선택 > 개인정보 및 금융 정보 제공동의 동의박스 체크(①) > 동의완료(③)  
(공동/금융/간편 인증서 활용)